

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Баклушинская средняя школа
433975: Ульяновская область, Павловский район, с.Баклуши, ул. Левинская, 2Б.
email: baklchkola@yandex.ru;тел:8(84248)41193**

ПРИКАЗ

с.Баклуши

28.03.2023г

№24-ОД

О работе школьного лагеря «Ромашка» с дневным пребыванием муниципального казенного общеобразовательного учреждения Баклушинская средняя школа в 2023 году

В соответствии с Законом Ульяновской области от 05.04.2010 № 43-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области», информации о дислокации лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха и лагерей палаточного типа в летний период» на основании приказа управления образования администрации МО «Павловский район» **«О подготовке к летней оздоровительной кампании 2023 года»**, в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей,

П р и к а з ы в а ю:

1. Организовать школьный лагерь «Ромашка» с дневным пребыванием муниципального казенного общеобразовательного учреждения Баклушинская средняя школа в 1 смену согласно следующей схемы:

№	Общеобразовательные учреждения	Ф.И.О. начальника лагеря	Количество детей	Продолжительность смены	Средняя стоимость питания
Первая смена					
1	МКОУ Баклушинская СШ	Абуталипов Н.Д.	60	21	186,91

2. Установить сроки функционирования школьного лагеря «Ромашка» с дневным пребыванием муниципального казенного общеобразовательного учреждения Баклушинская средняя школа:

1 смена: с 1 июня по 21 июня 2023 года

3. Начальнику школьного лагеря «Ромашка» создать необходимые условия для обеспечения жизни и здоровья детей.

4) Назначить начальником и воспитателями школьного лагеря «Ромашка» :

4.1.- 1 смена – Абуталипов Н.Д.- начальник оздоровительного лагеря.

-Абуталипова С.И.– воспитатель

-Сидорова М.А. -. воспитатель

-Абдульмянова Г.З. – воспитатель

-Ямбаев Р.Р – инструктор по физической культуре

5) Поварами 1 смены назначить Алькину О.Ю., Парамонову Т.В.

6) Техническими работниками 1 смены назначить Гамидову И.Г., Денисову Т.Н

7) Заведующей хозяйством –Богомолову В.А.

7.1 Заведующий хозяйством организует и обеспечивает хозяйственное обслуживание.

7.2. Получает и доставляет необходимый инвентарь и оборудование, моющие и дезинфицирующие средства для функционирования оздоровительного лагеря.

7.3. Обеспечивает сохранность имущества школы, его восстановление, ремонт, пополнение.

7.4. Следит за состоянием помещений и оборудования, выделенных для оздоровительного лагеря, принимает меры по своевременному их ремонту.

7.5. Обеспечивает выполнение противопожарных мероприятий (контролирует наличие графика эвакуации детей на случай пожара, огнетушителей) .

7.6. Обеспечивает выполнение санитарного режима в оздоровительном лагере и на прилегающей к нему территории.

7.7. Обеспечивает благоустройство и озеленение территории учреждения, на базе которого открыт оздоровительный лагерь.

8) Начальнику оздоровительного лагеря 1 смены создать необходимые условия для обеспечения жизни и здоровья детей. Воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

8.1. В целях организации безопасности жизни и здоровья учащихся, находящихся в школьном лагере «Ромашка»:

- обеспечить организацию и проведение воспитательных и спортивных мероприятий в соответствии с требованиями инструкций по технике безопасности и санитарно-эпидемиологическим нормам.

8.2. Возложить на воспитателей ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря.

8.3. Основные обязанности и виды деятельности инструктора по физическому воспитанию по обеспечению охраны труда.

*Инструктор по физическому воспитанию обязан:

- обеспечить безопасные и здоровые условия пребывания вверенных ему детей при проведении учебных занятий, спортивных мероприятий и т.д.;
- не допускать проведение учебных занятий, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, воспитанников лагеря – к проведению занятий без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других индивидуальных средств защиты;
- предупреждать рискованные действия детей, которые могут привести к травмированию самого ребенка и окружающих его людей;
- обучать и прививать детям навыки безопасности жизнедеятельности в различных ситуациях;

8.3.1 Инструктор по физическому воспитанию осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, спортивного оборудования.

9. На начальника 1 смены оздоровительного лагеря возложить обязанности по:

- обеспечению сохранности жизни, здоровья и безопасности детей;
- обеспечение выполнения требований ТБ, проведение инструктажа учащихся по ТБ с записью в журнал;
- проведению инструктажа с персоналом лагеря о действии в аварийных ситуациях, стихийных бедствий, террористических актов.
- обеспечение приготовления пищи согласно правилам и нормам СанПиНа, нормам закладки продуктов питания, требований к технологии приготовления;
- соблюдение правил витаминизации пищи;
- обеспечение норм выхода готовых блюд;
- представить на утверждение директору школы до 25 мая включительно режим работы лагеря и план проведения культурно-массовых мероприятий;
- обеспечению сохранности денежных средств, выделенных из бюджета на организацию летней оздоровительной компании.

10) Оприходовать путёвки в школьном лагере «Ромашка».

11) Установить режим работы школьного лагеря «Ромашка»:

- 8.30 -9.00 –приём детей в лагерь
9.00 – 9.15 – утренняя зарядка, инструктаж по технике безопасности
9.15– 9.45 – завтрак
9.45 – 10.00 – свободное время
10.00 – 12.00– Работа по плану: отрядные, межотрядные дела, творческие мероприятия, спортивные игры
12.00– 13.00– оздоровительные мероприятия
13.00- 13.30 –свободное время
13.30. – 14.20 – обед
14.20 – 14.30 Итоги дня. Инструктажи по безопасности на дорогах.
14.30- Уход домой
12. Выполнять все «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
13. Назначить - медсестрой школьного лагеря «Ромашка» Галиеву Р.Р. медсестру Баклушинского ФАП – (по согласованию) согласно договору с Павловской РБ
14. Начальнику школьного лагеря «Ромашка» осуществлять контроль за организацией воспитательной работы с детьми в оздоровительных лагерях.
15. Начальнику 1 смены школьного лагеря «Ромашка» в трехдневный срок после закрытия лагеря сдать в бухгалтерию отчет об использовании выделенных средств.
16. Главному бухгалтеру школы- Горлановой Е.Ю. осуществлять системный контроль за организацией горячего питания в оздоровительных лагерях.
17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В.Косинская